



## DECRETO Nº 044/2024

Dispõe sobre os procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024 no âmbito da Administração Direta e Indireta.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA PRETA, Estado de Pernambuco**, no uso de suas atribuições, que são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

considerando a necessidade de padronização dos procedimentos contábeis e financeiros visando à transparência das informações constantes no Balanço Consolidado do Município; e

considerando o inciso III do artigo 50 da Lei Complementar Federal nº 101- LRF, de 04 de maio de 2000, que dispõe sobre as demonstrações contábeis de cada órgão, fundos ou entidade autárquica e fundacional;

e  
considerando a necessidade de verificação dos reais credores da administração para fins de processamento da despesa pública e registro dos restos a pagar processados e não processados, verificando os casos em que não foram cumpridos os termos de contrato:

### DECRETA

#### I - Disposições Gerais

**Art. 1º** - Os órgãos ou unidades equivalentes, os fundos e as autarquias, os agentes responsáveis pela guarda e administração de dinheiro, bem como as Diretorias de Finanças ou unidades equivalentes, no âmbito das respectivas competências, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2024, devem adotar as normas legais e regulamentares aplicáveis e os procedimentos preparatórios estabelecidos neste Decreto.

**Art. 2º** - As unidades orçamentárias, gestoras e administrativas responsáveis pela gestão ou guarda de bens e valores, assim como os Órgãos setoriais de Controle Interno observarão, para o processamento das despesas, as seguintes datas limites:

I - Para empenho: 16 de dezembro de 2024;

#### Prefeitura Municipal de Água Preta



II - Para liquidação: 20 de dezembro de 2024;

III - Para pagamento: 30 de dezembro de 2024.

**§ 1º** - As despesas a seguir terão como prazo final de pagamento o dia 31 de dezembro de 2024, não se aplicando os prazos estabelecidos nos incisos anteriores:

- a) com pessoal e encargos sociais, estando aí incluídos os pagamentos com Inativos e Pensionistas;
- b) com sentenças judiciais, amortização da dívida e os seus juros e encargos;
- c) relativas aos limites constitucionais e legais, como forma de adequação à receita arrecadada no mês de dezembro de 2024;
- d) despesas realizadas com recursos provenientes de operações de crédito;
- e) despesas referentes a serviços bancários;
- f) contribuição patronal e retenção do INSS decorrentes das despesas realizadas por meio de adiantamento;

**§ 2º** - A confirmação de créditos adicionais, de alterações do orçamento analítico descentralização de créditos deverá ocorrer até o dia 16 de dezembro de 2024.

**§ 3º** - Exclusivamente para o atendimento do § 1º do art. 2º deste Decreto, a confirmação de créditos adicionais poderá ocorrer até o dia 20 de dezembro de 2024.

**Art. 3º** - As unidades mencionadas no art. 1º deste Decreto, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2024, devem adotar os procedimentos típicos de análise, conciliação e ajuste das contas que afetam os resultados financeiro, econômico e patrimonial do Município, bem como daqueles cujos saldos serão transferidos para o exercício subsequente.

## II - Da Apuração das Despesas Empenhadas

**Art. 5º** - No que se refere aos empenhos emitidos e não pagos ou aos seus respectivos saldos, deve-se observar o seguinte:

I - Se considerados insubsistentes, devem ser anulados até o dia

### Prefeitura Municipal de Água Preta

Praça dos Três Poderes, 3182 - Centro - Água Preta/PE - CEP: 55.550-000

CNPJ N° 10.183.929/0001-57 | [www.aguapreta.pe.gov.br](http://www.aguapreta.pe.gov.br)



20 de dezembro de 2024, excetuando-se aqueles relacionados no § 1º, do art. 2º, que deverão ser anulados até o dia 31 de dezembro de 2024;

II - Se considerados subsistentes, serão objetos de inscrição em Restos a Pagar.

**Art. 6º** - Entendem-se como subsistentes os empenhos emitidos de acordo com a legislação específica em vigor e cujas despesas foram efetivamente realizadas ou que tenham iniciado o fato gerador.

**Parágrafo único** – Em observância ao regime de competência da despesa, as parcelas dos contratos e convênios e as despesas estimadas somente poderão ser empenhadas como despesas do exercício financeiro de 2024 se o fato gerador incorrer até 31.12.2024.

### III - Restos a Pagar

**Art. 7º** - As despesas empenhadas serão inscritas em Restos a Pagar, se houver saldo financeiro em conta, distinguindo-se as processadas das não processadas.

**Art. 8º** - Os empenhos de despesas não processadas serão mantidos tão somente se representarem despesas efetivamente incorridas dentro do próprio exercício financeiro de 2024, quando estiver pendente o cumprimento de alguma formalidade exigida em lei:

**§ 1º** – Os Restos a Pagar não processados deverão ser liquidados até 31 de março de 2025, data em que todos os Restos a Pagar não processados serão cancelados.

**§ 2º** - Os Restos a Pagar não processados de exercícios anteriores deverão ser cancelados até o dia 31 de dezembro de 2024.

**§ 3º** - Os restos a pagar processados de exercícios anteriores prescritos, ou seja, dos últimos cinco anos serão cancelados até o dia 31 de dezembro de 2024.

**Art. 9º** O cancelamento de Restos a Pagar Processados somente ocorrerá após a ratificação do motivo.

**Parágrafo único** - O disposto neste artigo somente ocorrerá para cancelamento de restos a pagar que foram indevidamente processados ou tenham passado o período de prescrição estabelecido no § 3º do art. 8º.

**Art. 10** - O saldo dos Restos a Pagar Processados do exercício de 2024 e os Restos a Pagar inscritos em 2024 será transferido para contas específicas do Passivo Financeiro e terão prioridade de pagamento no exercício

### Prefeitura Municipal de Água Preta

Praça dos Três Poderes, 3182 - Centro - Água Preta/PE - CEP: 55.550-000

CNPJ N° 10.183.929/0001-57 | [www.aguapreta.pe.gov.br](http://www.aguapreta.pe.gov.br)



seguinte.

**Art. 11** – A Secretaria de Administração e Finanças ou unidades equivalentes da Administração Direta e Indireta deverão proceder até 20 de dezembro de 2024, conjuntamente com a unidade orçamentária e gestora, à verificação e depuração das despesas a serem inscritas em Restos a Pagar apenas se houver saldo financeiro em conta.

**Art. 12** - A geração de Restos a Pagar, no âmbito de cada órgão equivalente da Administração Direta e entidades da Administração Indireta, será de responsabilidade da Diretoria de Finanças ou unidade equivalente.

#### **IV - Despesas de Exercícios Anteriores**

**Art. 13** - As obrigações assumidas pela Unidade que não foram processadas à época própria deverão ser mensuradas e contabilizadas em contas do Sistema Compensado até o dia 10 de janeiro de 2025.

**Art. 14** - É de responsabilidade dos Órgãos da Administração Direta, das Autarquias e Fundos o reconhecimento de passivos ou provisões dos valores a pagar que foram assumidos como compromissos de acordo com o art. 37 da Lei nº 4.320/64.

**Parágrafo único** – Os créditos adicionais abertos para atender o pagamento de despesa de exercícios anteriores – DEA somente serão efetivados após manifestação das unidades de planejamento e finanças.

#### **V - Conciliação e Ajustes das Contas Financeiras e Patrimoniais**

**Art. 15** - As contas movimentadas em instituição bancária devem ter seus saldos devidamente conciliados pela unidade gestora responsável pelas respectivas movimentações e as conciliações revisadas pela Diretoria de Finanças ou unidade equivalente, que as manterá à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

**Parágrafo único** – As conciliações de todas as contas correntes bancárias devem ser realizadas diariamente durante o mês de dezembro, devendo ser adotadas medidas efetivas para investigação e regularização de eventuais pendências.

**Art. 16** - O saldo contábil das contas bancárias passará automaticamente para o exercício seguinte.

**Art. 17** - As entidades da Administração Indireta deverão, para efeito de controle interno e atendimento ao disposto no inciso VI do art. 50 da

#### **Prefeitura Municipal de Água Preta**



Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, elaborar demonstrativo da origem e destino dos recursos provenientes da alienação de ativos.

## **VI - Regularização das Contas de Valores Pendentes Devedoras e Credoras e dos Empenhos com Retenção Total**

**Art. 18** - As unidades orçamentárias e gestoras deverão regularizar os valores pendentes das contas devedoras e credoras.

**Art. 19** - As unidades orçamentárias e gestoras, em conjunto com as Diretorias de Finanças ou unidades equivalentes, deverão verificar a existência de empenhos com retenção total (valor nominal zero), e providenciar sua regularização ou estorno, conforme o caso.

## **VII - Adiantamentos não Comprovados e Inscrição em Responsabilidade**

**Art. 20** - As Diretorias de Finanças ou unidades equivalentes da Administração Direta e Indireta, após a devida verificação e análise dos adiantamentos concedidos, deverão:

I - Orientar e supervisionar, junto às unidades orçamentárias e gestoras, a anulação dos empenhos referentes aos adiantamentos concedidos e não comprovados ou daquelas cujas comprovações tenham sido consideradas alcance ou irregulares, bem como dos saldos não recolhidos ou de despesas glosadas;

II - Proceder ao registro de Responsabilidade dos servidores e empregados públicos, em conta identificada pelo nome e cadastro do responsável, deduzindo-se, do valor a ser registrado, o saldo ou outros valores recolhidos à conta bancária de onde se originou o recurso;

III - Adotar, quando couber, as providências necessárias à apuração de responsabilidade, na forma da lei.

## **IX - Disposições Finais**

**Art. 21** - Os procedimentos de operacionalização das rotinas de Encerramento do Exercício de 2024 encontram-se estabelecidos na forma do Anexo II deste Decreto.

**Art. 22** – Os empenhos da Educação serão todos liquidados até 20 de dezembro de 2024.

**§ 1º** - Se projetado que, em 31 de dezembro, a remuneração dos profissionais da educação não alcançará 70% (setenta por cento) do Fundeb, os setores da Educação e Finanças devem propor a lei do abono, nos termos do art. 26, § 2º, da Lei Federal 14.113, de 2020.

## **Prefeitura Municipal de Água Preta**

Praça dos Três Poderes, 3182 - Centro - Água Preta/PE - CEP: 55.550-000

CNPJ Nº 10.183.929/0001-57 | [www.aguapreta.pe.gov.br](http://www.aguapreta.pe.gov.br)



**Art. 23** As datas estabelecidas no art. 2º deste Decreto poderão ser prorrogadas mediante deliberação da Secretaria de Finanças.

**Art. 24** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

**Art. 25** - Revogam-se as disposições em contrário.

Água Preta, 27 de novembro de 2024.

**ANTONIO MANOEL DA SILVA**  
PREFEITO

TRABALHO E AMOR

03-08-1892

**Prefeitura Municipal de Água Preta**

Praça dos Três Poderes, 3182 - Centro - Água Preta/PE - CEP: 55.550-000

CNPJ N° 10.183.929/0001-57 | [www.aguapreta.pe.gov.br](http://www.aguapreta.pe.gov.br)

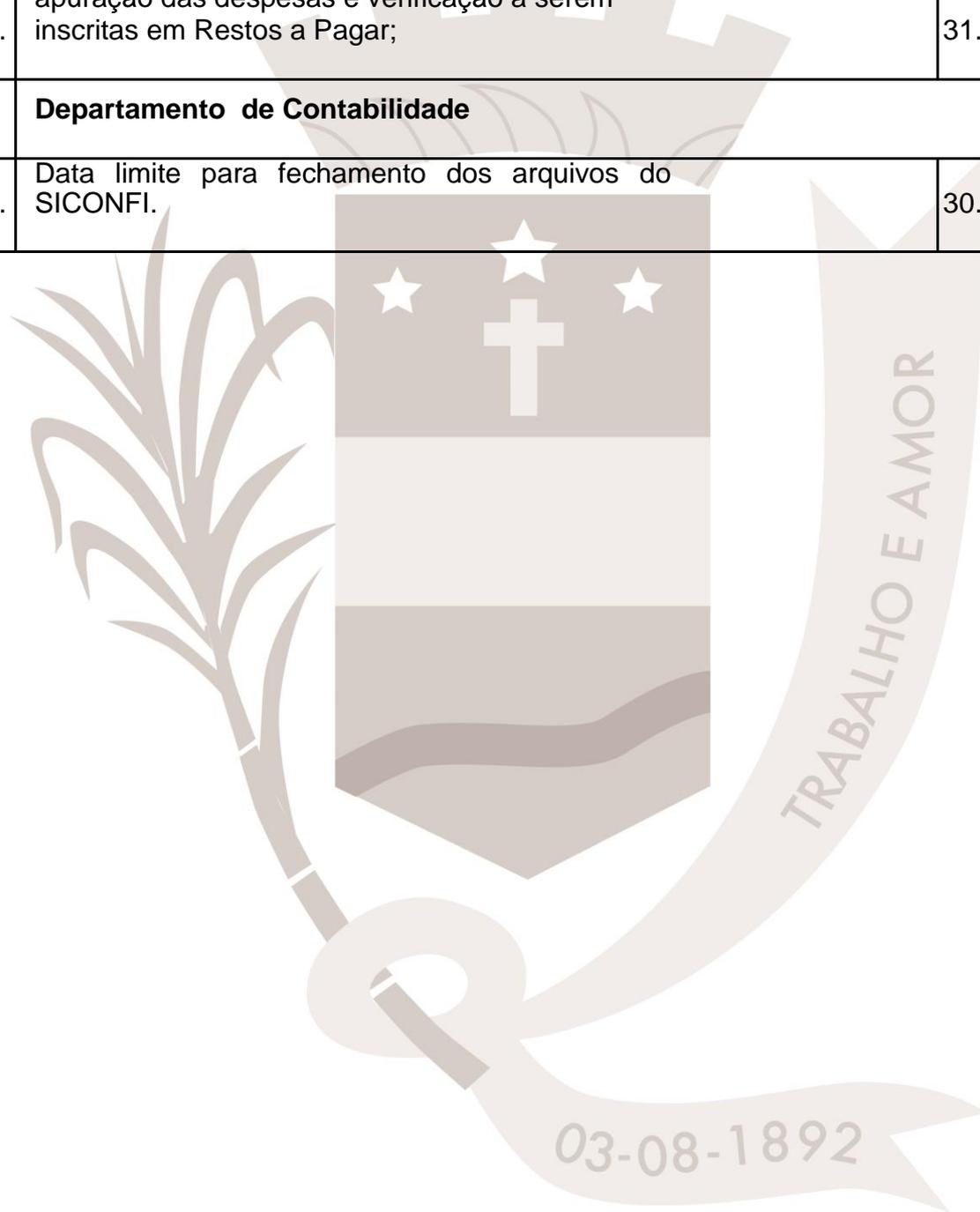


<b>ANEXO I</b>	
<b>PROCEDIMENTOS E PRAZOS ESTABELECIDOS PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2024</b>	
<b>RESPONSÁVEIS / PROCEDIMENTOS</b>	<b>DATAS LIMITES</b>
<b>1. Unidades Gestoras</b>	
1.1. Empenho de adiantamento e sua concessão;	16.12.2024
1.2. Empenhar despesas e emitir as respectivas Notas de Empenho (NE);	16.12.2024
1.3. Autorizar os pagamentos, após a devida liquidação;	30.12.2024
1.4. Efetuar a verificação e apuração das despesas a serem inscritas em Restos a Pagar, procedendo à anulação dos empenhos ou dos seus saldos;	28.12.2024
1.5. Encaminhar à Secretária de Administração e Finanças os documentos relativos às conciliações das contas bancárias;	03.01.2025
1.6. Cancelar os Restos a Pagar do exercício financeiro de 2024, apresentando a devida justificativa, inclusive efetuar a baixa das respectivas retenções por meio de evento contábil;	31.12.2024
<b>2. Departamento de Tesouraria ou unidade equivalente da Administração Direta e Indireta</b>	
2.1. Confirmar os pagamentos devidamente autorizados, disponibilizando a transmissão, baixa e contabilização das ordens bancárias;	30.12.2024
2.2. Proceder à anulação dos pagamentos que não foram transmitidos à instituição financeira em tempo hábil para seu	31.12.2024

**Prefeitura Municipal de Água Preta**



	devido processamento;	
2.3.	Proceder, juntamente com a unidade gestora, à apuração das despesas e verificação a serem inscritas em Restos a Pagar;	31.12.2024
<b>3.</b>	<b>Departamento de Contabilidade</b>	
3.1.	Data limite para fechamento dos arquivos do SICONFI.	30.01.2025



**Prefeitura Municipal de Água Preta**

Praça dos Três Poderes, 3182 - Centro - Água Preta/PE - CEP: 55.550-000  
CNPJ N° 10.183.929/0001-57 | [www.aguapreta.pe.gov.br](http://www.aguapreta.pe.gov.br)

PREFEITURA DA ÁGUA PRETA - GABINETE DO PREFEITO  
DECRETO Nº 044/2024

**Dispõe sobre os procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2024 no âmbito da Administração Direta e Indireta.**

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA PRETA, Estado de Pernambuco**, no uso de suas atribuições, que são conferidas pela Lei Orgânica do Município;

considerando a necessidade de padronização dos procedimentos contábeis e financeiros visando à transparência das informações constantes no Balanço Consolidado do Município; e

considerando o inciso III do artigo 50 da Lei Complementar Federal nº 101- LRF, de 04 de maio de 2000, que dispõe sobre as demonstrações contábeis de cada órgão, fundos ou entidade autárquica e fundacional;

considerando a necessidade de verificação dos reais credores da administração para fins de processamento da despesa pública e registro dos restos a pagar processados e não processados, verificando os casos em que não foram cumpridos os termos de contratos;

## DECRETA

### I - Disposições Gerais

**Art. 1º** - Os órgãos ou unidades equivalentes, os fundos e as autarquias, os agentes responsáveis pela guarda e administração do dinheiro, bem como as Diretorias de Finanças ou unidades equivalentes, no âmbito das respectivas competências, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2024, devem adotar as normas legais e regulamentares aplicáveis e os procedimentos preparatórios estabelecidos neste Decreto.

**Art. 2º** - As unidades orçamentárias, gestoras e administrativas responsáveis pela gestão ou guarda de bens e valores, assim como os Órgãos setoriais de Controle Interno observarão, para o processamento das despesas, as seguintes datas limites:

I - Para empenho: 16 de dezembro de 2024;

II - Para liquidação: 20 de dezembro de 2024;

III - Para pagamento: 30 de dezembro de 2024.

**§ 1º** - As despesas a seguir terão como prazo final de pagamento o dia 31 de dezembro de 2024, não se aplicando os prazos estabelecidos nos incisos anteriores:

a) com pessoal e encargos sociais, estando aí incluídos os pagamentos com Inativos e Pensionistas;

com sentenças judiciais, amortização da dívida e os seus juros e encargos;

relativas aos limites constitucionais e legais, como forma de adequação à receita arrecadada no mês de dezembro de 2024;

despesas realizadas com recursos provenientes de operações de crédito;

despesas referentes a serviços bancários;

contribuição patronal e retenção do INSS decorrentes das despesas realizadas por meio de adiantamento;

**§ 2º** - A confirmação de créditos adicionais, de alterações do orçamento analítico descentralização de créditos deverá ocorrer até o dia 16 de dezembro de 2024.

**§ 3º** - Exclusivamente para o atendimento do § 1º do art. 2º deste Decreto, a confirmação de créditos adicionais poderá ocorrer até o dia 20 de dezembro de 2024.

**Art. 3º** - As unidades mencionadas no art. 1º deste Decreto, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2024, devem adotar os procedimentos típicos de análise, conciliação e ajuste das contas que afetam os resultados financeiro, econômico e patrimonial do Município, bem como daqueles cujos saldos serão transferidos para o exercício subsequente.

Documento Assinado Digitalmente por: ANTONIO MARCELO DA SILVA TIAGO  
Acesse em: <https://atce.ce.gov.br/ep/validaDoc.seg>  
Código do documento: 481920-77a-4180-997-8d4183b111



## II - Da Apuração das Despesas Empenhadas

**Art. 5º** - No que se refere aos empenhos emitidos e não pagos ou aos seus respectivos saldos, deve-se observar o seguinte:

I - Se considerados insubsistentes, devem ser anulados até o dia 20 de dezembro de 2024, excetuando-se aqueles relacionados no art. 2º, que deverão ser anulados até o dia 31 de dezembro de 2024;

II - Se considerados subsistentes, serão objetos de inscrição em Restos a Pagar.

**Art. 6º** - Entendem-se como subsistentes os empenhos emitidos de acordo com a legislação específica em vigor e cujas despesas foram efetivamente realizadas ou que tenham iniciado o fato gerador.

**Parágrafo único** – Em observância ao regime de competência da despesa, as parcelas dos contratos e convênios e as despesas estimadas somente poderão ser empenhadas como despesas do exercício financeiro de 2024 se o fato gerador incorrer até 31.12.2024.

## III - Restos a Pagar

**Art. 7º** - As despesas empenhadas serão inscritas em Restos a Pagar, se houver saldo financeiro em conta, distinguindo-se as processadas das não processadas.

**Art. 8º** - Os empenhos de despesas não processadas serão mantidos tão somente se representarem despesas efetivamente incorridas dentro do próprio exercício financeiro de 2024, quando estiver pendente o cumprimento de alguma formalidade exigida em lei:

§ 1º – Os Restos a Pagar não processados deverão ser liquidados até 31 de março de 2025, data em que todos os Restos a Pagar não processados serão cancelados.

§ 2º - Os Restos a Pagar não processados de exercícios anteriores deverão ser cancelados até o dia 31 de dezembro de 2024.

§ 3º - Os restos a pagar processados de exercícios anteriores prescritos, ou seja, dos últimos cinco anos serão cancelados até o dia 31 de dezembro de 2024.

**Art. 9º** O cancelamento de Restos a Pagar Processados somente ocorrerá após a ratificação do motivo.

**Parágrafo único** - O disposto neste artigo somente ocorrerá para cancelamento de restos a pagar que foram indevidamente processados ou tenham passado o período de prescrição estabelecido no § 3º do art. 8º.

**Art. 10** - O saldo dos Restos a Pagar Processados do exercício de 2024 e os Restos a Pagar inscritos em 2024 será transferido para contas específicas do Passivo Financeiro e terão prioridade de pagamento no exercício seguinte.

**Art. 11** – A Secretaria de Administração e Finanças ou unidades equivalentes da Administração Direta e Indireta deverão proceder até 20 de dezembro de 2024, conjuntamente com a unidade orçamentária e gestora, à verificação e depuração das despesas a serem inscritas em Restos a Pagar apenas se houver saldo financeiro em conta.

**Art. 12** - A geração de Restos a Pagar, no âmbito de cada órgão equivalente da Administração Direta e entidades da Administração Indireta, será de responsabilidade da Diretoria de Finanças ou unidade equivalente.

## IV - Despesas de Exercícios Anteriores

**Art. 13** - As obrigações assumidas pela Unidade que não foram processadas à época própria deverão ser mensuradas e contabilizadas em contas do Sistema Compensado até o dia 10 de janeiro de 2025.

**Art. 14** - É de responsabilidade dos Órgãos da Administração Direta, das Autarquias e Fundos o reconhecimento de passivos ou provisões dos valores a pagar que foram assumidos como compromissos de acordo com o art. 37 da Lei nº 4.320/64.

**Parágrafo único** – Os créditos adicionais abertos para atender o pagamento de despesa de exercícios anteriores – DEA somente serão efetivados após manifestação das unidades de planejamento e finanças.

## V - Conciliação e Ajustes das Contas Financeiras e Patrimoniais

**Art. 15** - As contas movimentadas em instituição bancária devem ter seus saldos devidamente conciliados pela unidade gestora responsável pelas respectivas movimentações e as conciliações revisadas pela Diretoria de Finanças ou unidade equivalente, que as manterá à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

Documento Assinado Digitalmente por: ANTONIO MANOEL DA SILVA FERREIRA TIAÇÓ WALDENIO DE GOES GUIMARAES  
Acesse em: https://stc.ce.gov.br/portal/ajuda/Doc.seamCodigo.do\_documento:48b3920a-b7a4-41b0-8d97-8d4183b91111





<b>ANEXO I</b>			
<b>PROCEDIMENTOS E PRAZOS ESTABELECIDOS PARA O ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO</b>			
<b>FINANCEIRO DE 2024</b>			
<b>RESPONSÁVEIS / PROCEDIMENTOS</b>			<b>DATA S LIMITES</b>
<b>1.</b>	<b>Unidades Gestoras</b>		
1.1.	Empenho de adiantamento e sua concessão;		16.12.2024
1.2.	Empenhar despesas e emitir as respectivas Notas de Empenho (NE);		16.12.2024
1.3.	Autorizar os pagamentos, após a devida liquidação;		30.12.2024
1.4.	Efetuar a verificação e apuração das despesas a serem inscritas em Restos a Pagar, procedendo à anulação dos empenhos ou dos seus saldos;		28.12.2024
1.5.	Encaminhar à Secretária de Administração e Finanças os documentos relativos às conciliações das contas bancárias;		03.01.2025
1.6.	Cancelar os Restos a Pagar do exercício financeiro de 2024, apresentando a devida justificativa, inclusive efetuar a baixa das respectivas retenções por meio de evento contábil;		31.12.2024
<b>2.</b>	<b>Departamento de Tesouraria ou unidade equivalente da Administração Direta e Indireta</b>		
2.1.	Confirmar os pagamentos devidamente autorizados, disponibilizando a transmissão, baixa e contabilização das ordens bancárias;		30.12.2024
2.2.	Proceder à anulação dos pagamentos que não foram transmitidos à instituição financeira em tempo hábil para seu devido processamento;		31.12.2024



2.3.	Proceder, juntamente com a unidade gestora, à apuração das despesas e verificação a serem inscritas em Restos a Pagar;			31.12.2024
3.	<b>Departamento de Contabilidade</b>			
3.1.	Data limite para fechamento dos arquivos do SICONFI.			30.01.2025

Documento Assinado Eletronicamente por: ANTONIO CARLOS DA SILVA, MARIA ALESSANDRA DA SILVA, TIAGO WALDENIO DE GOES GUIMARAES  
 Acesse em: https://sice.tcepe.gov.br/epp/validadoc.aspx?codigo\_documento: 4863920a-b7a4-418b-8d97-8d41f83b1111

**Publicado por:**  
 Maria Alesandra da Silva  
**Código Identificador:**9BDF52A0B