



## Prefeitura Municipal de Água Preta

### Resolução TC nº 110, de 09 de dezembro de 2020

Declaramos, para fins de prova junto ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco, em atendimento ao Item de nº 36 da Resolução TC Nº 110/2020 que durante o exercício de 2020 a Prefeitura Municipal da Água Preta, através do Fundo Municipal de Saúde o seguinte Contrato de Gestão com Organização Social:

Nome da OS	Associação Beneficente João Paulo II
Objeto	Contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social, conforme Lei Municipal nº 1.791/2014, para a gestão, operacionalização e execução de serviços de saúde no Hospital Municipal Cientista Nelson Chaves – CNES: 2356279
Data	31/01/2020
Valor	4.850.944,32 (R\$ 404.245,36 mensal)
Vigência	12 meses
1º Termo Aditivo	Supressão de valor R\$ 184.150,92 (R\$ 15.345,91 mensal)
2º Termo Aditivo	Acrescer o valor de R\$ 536.218,97 em parcela única, referente a serviços extras de infraestrutura e aquisição de mobiliário e equipamentos
3º Termo Aditivo	Acrescer o valor de R\$ 95.851,03 em parcela única, referente a serviços extras de infraestrutura e aquisição de mobiliário e equipamentos
4º Termo Aditivo	Acrescer o valor de R\$ 2.910.853,41 (3 parcelas iguais de R\$ 970.284,47) referente a serviços de infraestrutura e aquisições em geral, para atendimento às demandas necessárias a prevenção, combate e enfrentamento a COVID 19 no Município de Água Preta

#### Seguem:

Relação de pagamentos efetuados no período;

Relatórios de execução de fevereiro a setembro de 2020, a Organização Social ainda não entregou os relatórios referentes os meses de outubro a dezembro de 2020;

Relatório da comissão de avaliação do 1º e 2º trimestre de execução do contrato;

Cópias do Contrato e Termos Aditivos

Água Preta, 31 de dezembro de 2020.

**EDUARDO PASSOS COUTINHO C. DE OLIVEIRA**

**Prefeito**



## Relação de Pagamentos efetuados a Organização Social

Data	Nr Emp.	Espécie	Unidade Orçamentária	Despesa	Fonte de Recursos	Protocolo	Credor/Fornecedor	Valor (R\$)
<b>Unidade Gestora: Fundo Municipal de Saúde da Água Preta</b>								
12/02/2020	205	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>388.899,45</b>
11/03/2020	205	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
27/03/2020	205	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	-29.148,88
<b>Total do Dia:</b>								<b>-29.148,88</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>359.750,57</b>
17/04/2020	205	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	59.840,70
427		Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	329.058,75
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>388.899,45</b>
21/05/2020	427	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>388.899,45</b>
10/06/2020	568	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
22/06/2020	647	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	87.850,00
647		Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	196.460,00
647		Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	251.908,97
<b>Total do Dia:</b>								<b>536.218,97</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>925.118,42</b>
10/07/2020	674	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>388.899,45</b>
07/08/2020	770	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>388.899,45</b>
08/09/2020	892	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
927		Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	95.851,03
<b>Total do Dia:</b>								<b>484.750,48</b>
28/09/2020	946	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1184 - 3.3.90.39.99	43 - Governo Federal COVID-19 (SUS)		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	500.000,00
946		Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1184 - 3.3.90.39.99	43 - Governo Federal COVID-19 (SUS)		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	100.000,00
<b>Total do Dia:</b>								<b>600.000,00</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>1.084.750,48</b>
08/10/2020	1004	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
15/10/2020	946	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1184 - 3.3.90.39.99	43 - Governo Federal COVID-19 (SUS)		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	600.000,00
<b>Total do Dia:</b>								<b>600.000,00</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>988.899,45</b>
09/11/2020	1135	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
11/11/2020	946	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	1184 - 3.3.90.39.99	43 - Governo Federal COVID-19 (SUS)		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	600.000,00
<b>Total do Dia:</b>								<b>600.000,00</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>988.899,45</b>
09/12/2020	1263	Estimativa	3002 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	568 - 3.3.90.39.99	35 - Atenção Especializada		2627 - ASSOCIAÇÃO BENEFICIENTE JOÃO PAULO II	388.899,45
<b>Total do Dia:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total do Mês:</b>								<b>388.899,45</b>
<b>Total da Unidade Gestora:</b>								<b>16.680.15,07</b>
<b>Total Geral:</b>								<b>16.680.15,07</b>





# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

COMPETÊNCIA 02/2020

CONTRATO DE GESTÃO 004/2020



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. AVALIAÇÃO MENSAL .....	5
3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL .....	10
3.1. Produção Assistencial .....	10
4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO .....	13
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	16
6. DECLARAÇÕES DOS DIRIGENTES DA OS .....	17



## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo avaliar o CHS - Água Preta no Hospital Municipal Cientista Nelson Chaves, CNES 2356279, sito na Rua Projetada, s/n, Barra D' Ouro, Água Preta/PE, CEP: 55.550-000, Barra D' Ouro, durante a competência de Fevereiro de 2020, apresentando o cumprimento de metas dos indicadores de produção e qualidade.

Adicionalmente, far-se-á um relato do desenvolvimento e execução da rúbrica investimento (reforma e adequação da infra-estrutura), conforme previsto na contratação entre as partes, no âmbito do Contrato de Gestão 004/2020.

### Quadro 1 - Caracterização

Organização Social	Associação Beneficente João Paulo II - CHS João Paulo II
Celebração de Contrato	31 de Janeiro de 2020
Contrato de Gestão	nº 004/2020
Localização	Rua Projetada s/n, Barra D'Ouro, CEP: 55.550-000, Água Preta
Perfil	Emergência 24 horas nas áreas de Clínica Médica e Pediatria.
Capacidade	45 leitos
SADT	Laboratório de Análises Clínicas, RX e Ultrassonografia.
Ambulatório de Egresso	Cardiologia, Cirurgia Geral, Ginecologia/Obstetrícia, Medicina do Trabalho, Ortopedia, Pediatria, Psiquiatria, Psicologia, Neurologia.

A emergência adotou, no decorrer do mês de Fevereiro, a classificação de risco dentro dos parâmetros propostos pela política Nacional de Humanização do Ministério da Saúde e utilizando o Protocolo de Triagem de Manchester.

O relatório de execução física e financeira mensal (Relatório Gerencial) do contrato de gestão foi realizado a partir do acompanhamento das atividades assistenciais executadas na unidade e será remetido à Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

Todos os documentos de suporte à elaboração do presente relatório, poderão ser solicitados ou encontram-se disponíveis na unidade hospitalar ou nas nossas unidades administrativas localizadas em Recife e Camaragibe.





Quanto à estrutura deste relatório, foi utilizado o modelo identificado com outras entidades e em outras prestação de contas.

Estamos cientes que a Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação - CTAA, possa solicitar a esta Organização Social - OS alterações na estrutura ou recomendações. Aguardamos a primeira reunião da Comissão, onde certamente será avaliado em profundidade este relatório.

As atividades que compõem este relatório estão agrupadas em dois grandes grupos:

**1º grupo:** “Metas previstas e realizadas”. Neste item, estão descritas as atividades que resultam das metas pactuadas no contrato de gestão ou que têm impacto direto nessas metas.

**2º grupo:** “Projetos e ações desenvolvidos”. Neste item, descrevemos as demais atividades e processos desenvolvidos na gestão do CHS - Água Preta, nomeadamente no que diz respeito ao aumento das áreas de cuidados, influência geo-estratégica e investimentos a realizar na unidade.

Serão apresentadas, ainda, algumas análises do orçamento previsto e realizado, além de um resumo de validação de saldo.

Por fim, são apresentadas as considerações finais e a declaração da OS.



## 2. AVALIAÇÃO MENSAL

As atividades aqui apresentadas focam do dia 01 até ao final do mês de Fevereiro de 2020.

As atividades estão divididas em três grandes grupos, como proposta, para a avaliação da CTAA:

- ➡ Grupo 1 - Rotinas dos procedimentos dos diversos serviços geridos;
- ➡ Grupo 2 - Outras iniciativas e programas de qualidade que o proponente já tenha em desenvolvimento ou pense iniciar sua implantação;
- ➡ Grupo 3 - Ações voltadas à qualidade relacionada à satisfação dos pacientes.



## Grupo 1: Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 6

### 1.1 Ativação e Implementação de Processos de Organização e Gestão

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.1.1	Implementação das Comissões Técnicas da Unidade	6	4	66,67%
1.1.2	Nomeação do RT da Unidade	1	1	100,00%
1.1.3	Nomeação da Coordenação de Enfermagem da Unidade	1	1	100,00%
1.1.4	Entrega do Regimento de Enfermagem aplicável na Unidade	1	1	100,00%
1.1.5	Entrega dos Protocolos Operacionais Padrão das diferentes áreas operacionais (POP's)	1	1	100,00%
1.1.6	Implementação no CHS - Água Preta do Regimento Interno da Associação Beneficente João Paulo II	1	1	100,00%
1.1.7	Nomeação do Responsável da Unidade	1	1	100,00%
1.1.8	Atualização do CNES da Unidade	1	1	100,00%
1.1.9	Identificação dos membros do Controle Operacional da Unidade	1	1	100,00%
1.1.10	Identificação dos Membros do Conselho de Administração da Unidade	1	1	100,00%
1.1.11	Processo de Obtenção de Licença de Funcionamento	1	-	40,00%
1.1.12	Processo da Licença da Vigilância Municipal	1	-	40,00%
1.1.13	Processo do Alvará Municipal	1	-	40,00%
1.1.14	Processo do Certificado de Bombeiros	1	-	40,00%
1.1.15	Processo de Obtenção do CRM da Unidade	1	-	40,00%
1.1.16	Processo de Inscrição Municipal	1	-	40,00%
1.1.17	Processo de Avaliação e Recrutamento de Pessoal para o normal funcionamento da unidade	1	-	35,00%

#### Considerações sobre as metas do sub-item 1.1 Ativação e Implementação de Processos de Organização e Gestão Hospitalar:

- relativamente à meta 1.1.1, somos a informar que se encontram constituídas e nomeadas as seguintes comissões: CAP - Comissão de Análise de Prontuário, CEM - Comissão de Ética Médica, CVO - Comissão de Verificação de Óbitos e CCIH - Comissão de Controlo de Infecção Hospitalar. Fazemos recordar a CTAA, da aprovação entre as partes de iniciarmos os serviços de prestação de cuidados, mesmo tendo consciência do processo de avaliação dos colaboradores da unidade





hospitalar, que decorrerá pelo prazo máximo de 60 dias. O compromisso social é uma das características da nossa entidade. Dessa forma, assumindo a distinção entre a política organizacional da nossa entidade e a lei dos servidores municipais de Água Preta, prevemos alguns pontos de confronto na dinâmica operacional, nomeadamente porque a nossa escala operacional vigente é 12/36horas semanais, enquanto a lei municipal prevê, somente 24horas semanais.

- as metas 1.1.11 a 1.1.16, foi efetuada a burocracia inicial interna para proceder ao registro da filial Água Preta, condição necessária para desenvolver todas as metas apresentadas.
- finalmente no que diz respeito à meta 1.1.17 registou uma taxa de execução de 35% face ao previsto decorrente do processo de definição de políticas de RH entre as diferentes categorias de contratação entre o CHS - Água Preta e a Prefeitura, não sendo possível contar com a estabilização, em definitivo, do corpo clínico da unidade, que poderá promover alterações no âmbito das Comissões Técnicas identificadas. Estas comissões técnicas, estarão formalmente constituídas até ao final de Abril de 2020, data limite para a conclusão de todos os processos de mobilidade entre as duas partes, independentemente das diferentes motivações.

### Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 1.2 Infraestrutura e Equipamentos de funcionamento

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.2.1	Processo de Reforma Hospitalar	124	30	30,00%
1.2.2	Processo de reforma da Cobertura Hospitalar	1	0	0,00%
1.2.3	Processo de Aquisição e Instalação dos Ar Condicionados	24	3	12,50%
1.2.4	Processo de Aquisição de Computadores	17	7	41,18%
1.2.5	Processo de Implementação da Biometria	2	0	0,00%
1.2.6	Processo de Instalação e Migração de ERP Hospitalar	100	30	30,00%
1.2.7	Processo Manutenção de RX	1	1	100,00%
1.2.8	Processo de Aquisição de Ultrassom	1	1	100,00%
1.2.9	Processo de Aquisição de Kits Cirúrgicos	12	12	100,00%
1.2.10	Processo de Recuperação dos Equipamentos do CME	100	40	40,00%
1.2.11	Aquisição de Palamenta Hospitalar	100	38	38,00%
1.2.12	Renovação de Farmácia Hospitalar	100	100	100,00%
1.2.13	Manutenção dos Gases Hospitalares e Gases de Cozinha	2	2	100,00%



### **Considerações sobre as metas do sub-item 1.2 Infraestrutura e equipamentos de Funcionamento na unidade Hospitalar:**

- a meta 1.2.1 registou uma taxa de execução de 30%, com reparação de diferentes espaços operacionais da unidade hospitalar e corredores de circulação.
- relativamente à meta 1.2.2 foi identificada a solução técnica para resolução dos problemas de infiltrações, aliás todos os problemas são decorrentes da fase de construção à semelhança do verificado na unidade de Barreiros.
- no tocante à meta 1.2.3, verificou-se a necessidade de adquirir novos equipamentos de ar condicionado, uma vez que não existiam os evaporadores, nas caixas visíveis nas enfermarias da unidade. Foram instalados os três primeiros nas enfermarias para que fosse possível iniciar o internamento. Mais se informa que alguns condensadores localizados no teto, foram vandalizados, conforme reportagem fotográfica em nosso poder. Não podemos deixar de lamentar tais atitudes, quando nos foi avançado que tais atos foram efetuados pela antiga empresa de manutenção. A Diretoria tomará as necessárias medidas para identificar os responsáveis de tais atos.
- a meta 1.2.4 decorre da necessidade de equipar o hospital de computadores, uma vez que o nosso compromisso foi de implementar o processo de prontuário eletrônico na unidade. Na realidade a dimensão hard é condição essencial para se iniciar a meta 1.2.6, que envolve maior complexidade. Na realidade, depois de entendermos que a Secretaria Municipal de Saúde também era cliente da LA-Vite, ficou mais fácil tomarmos a nossa decisão, pois com o fracasso desse prestador em concluir as rotinas, nas demais unidades, tornou-se mais fácil assumir o risco de implementar um novo ERP da Warline.
- o item 1.2.8 decorre da necessidade contratual de disponibilizar o serviço de Ultrassom no hospital. Apesar dos projetos serem idênticos, Água Preta e Barreiros, no levantamento patrimonial inicial efetuado não foi identificado nenhum aparelho de ultrassom. Dessa forma, iniciámos um processo de locação, com opção de compra, de uma unidade móvel, para equipar a unidade, que ficará sobre a responsabilidade do Dr. Bruno Melo.





## Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 9

### 1.3 Gestão Operacional e Financeira-1

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.3.1	Celebração de Contrato de Coleta de Resíduos Hospitalares	1	1	100,00%
1.3.2	Celebração de Contrato de Fornecimento de Gases Hospitalares	1	1	100,00%
1.3.3	Celebração de Contrato de Dedetização Hospitalar	1	1	100,00%
1.3.4	Celebração de Contrato de Provedor de Internet	1	1	100,00%
1.3.5	Celebração de Contrato de Manutenção de AC	1	1	100,00%

#### Considerações sobre as metas do sub-item 1.3 Gestão Operacional e Financeira da unidade hospitalar CHS - Água Preta:

- a meta 1.3.1 foi iniciada tendo-se concretizado com a celebração de um aditivo ao Contrato base celebrado com a empresa Waste;
- a meta 1.3.2 decorreu do aditivo efetuado com a empresa Air Liquide Healthcare, parceira da nossa entidade para o fornecimento de gases hospitalares. Procedeu-se à manutenção da central de gases hospitalares e substituição dos cilindros;
- a unidade não possuía contrato de dedetização, dessa forma, garantindo os níveis de qualidade necessários, foi estabelecido um contrato com a nossa parceira para área específica a Líder, conforme meta 1.3.3;
- a meta 1.3.4 acabou por consolidar como nosso provedor de internet a empresa PGF, utilizando-se o "backbone" já implementado em Barreiros. Desta forma será assegurada uma conectividade profissional na unidade hospitalar, necessária para o novo enquadramento tecnológico a implementar, assumido contratualmente pela nossa entidade.



### 3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL

#### 3.1. Produção Assistencial

As metas atuais estão pautadas na análise da capacidade instalada da unidade, na característica do CHS - Água Preta ser a porta referenciada pela rede da Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde e levando ainda em conta que a unidade, recebe ainda um percentual de pacientes por demanda espontânea.

As metas contratuais em Saídas Hospitalares, Atendimentos de Urgência e Atendimento Ambulatorial, mensal são, nesta primeira fase, composta somente pelo mês de Fevereiro, mês em que se registou intervenção da OS, em termos de produção hospitalar.

Neste primeiro mês de atuação, depois de avaliadas as condições da unidade e identificadas as fragilidades, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, optou-se por realizar um Mutirão de Serviços de Laboratório em substituição dos internamentos hospitalares, enquanto se procede aos ajustamentos necessários na Ala de Internamento.

Assim sendo, no mês de Fevereiro, o quadro de Produção Assistencial, na sua dimensão Saídas Hospitalares, não registrará movimentação.

A Diretoria do CHS - Água Preta está absolutamente comprometida para que no decorrer do mês de Março já estejam verificadas as necessárias condições para iniciar o processo de internamento nas duas dimensões: clínico e cirúrgico.

O Mutirão Laboratorial, acompanhado do ambulatório de Cardiologia permitirá organizar, a fila cirúrgica do Município, devidamente constituída pelos exames pré-operatórios necessários.

Desta forma, uma vez mais o Município de Água Preta passa a possuir uma visão integrada de todos os serviços ofertados à população, numa rede completa, iniciando na Atenção Básica, passando pelo Ambulatório Especializado, disponibilizando os SADT necessários e finalizando nos serviços hospitalares adequados.

O Município de Água Preta com esta nova atuação deixará de transferir os seus cidadãos para outras cidades, nomeadamente para Palmares e/ou Recife, dependendo da disponibilidade de atendimento.





## Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos

### 1.4 Produção Assistencial & Quadro Funcional

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.4.1	Saídas Hospitalares	100	0	0,00%
1.4.2	Atendimentos de Urgência/Emergência	1825	2493	136,60%
1.4.3	Atendimento Ambulatorial	650	3332	512,62%

#### QUADRO FUNCIONAL

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.4.1	Serviços Assistenciais - Enfermagem	14	13	93%
1.4.2	Serviços Assistenciais - Técnicos de Enfermagem	20	17	85%
1.4.3	Serviços Assistenciais - Hotelaria e Alimentação	22	21	95%
1.4.4	Serviços de Radiologia	7	7	100%
1.4.5	Manutenção Hospitalar (Predial e Equipamentos)	3	3	100%
1.4.6	Serviços de Logística Hospitalar	4	13	325%
1.4.7	Responsável da Unidade e Administrativo	2	2	100%
1.4.8	Corpo Médico Ambulatorial	10	9	90%
1.4.9	Corpo Médico Plantonista	14	14	100%
1.4.10	Corpo Médico Cirurgia	10	4	40%
	TOTAL	96	99	103%

O Quadro 1.4 Produção Assistencial & Quadro Funcional apresenta o total de produção hospitalar durante o mês de Fevereiro em relação à meta contratada.

#### Atendimentos de Urgência

O quadro anteriormente referido demonstra a produção da urgência do período referencia.

A produção do mês de Fevereiro foi de 2.493 atendimentos, acima do volume contratado, com percentual de execução de 136,60%.





### **Atendimento Ambulatorial**

O volume de consultas registrado, caracterizado ainda por um elevado atendimento multidisciplinar (Clínica Médica, Ginecologia/Obstetrícia, Cardiologia, Cirurgia Geral, Psicologia e Serviços de Laboratório, entre outros), face ao previsto, a execução de atendimentos ambulatoriais, no período foi de 3.332, com percentual de execução de 512,62%.

Finalmente, a referência quanto ao Quadro Funcional, neste primeiro mês de atividade a unidade possui um quadro de colaboradores superior ao previsto inicialmente. Tal situação deve-se, no essencial, à utilização de diferentes escalas operacionais, o que inevitavelmente conduz a ineficiências.

Acreditamos que o processo de estabilização de recursos humanos, a concluir no curto prazo, conduzirá a uma uniformização operacional e conseqüentemente a uma redução das ineficiências identificadas. Por outro lado, com a abertura de serviços complementares de internamento, esperamos alcançar a desejada otimização.

Quando nos referimos a ineficiências operacionais destacamos: os colaboradores do serviço CME, todos os colaboradores identificados para o Bloco Cirúrgico, entre outros, então como anteriormente referido, essa situação será corrigida durante o mês de Março próximo.

Torna-se importante neste momento, fazer a referência, conforme previsto na nossa proposta, que a abertura dos serviços de hospitalização cirúrgica estão previstos em até 30 dias úteis da assinatura do Contrato de Gestão, acreditando que esse objetivo será alcançado antes do limite identificado.



### 4. Orçamento Previsto versus Realizado

## Relatório Gerencial das Demonstrações Financeiras

Nº	DATA	Ações	Montante Previsto	Montante Realizado	SALDO
4.1	06/02/2020	1º Repasse Previsto em Edital / Contrato de Gestão 004/2020	R\$ 404.245,36	0	R\$ (404.245,36)
4.1.1	12/02/2020	Repasse relativo ao item 4.1 após supressão assinada entre as partes		R\$ 388.899,45	R\$ (15.345,91)
4.2.1	29/02/2020	Saldo Acumulado a favor do CHS - Água Preta decorrente da quitação parcial das parcelas previstas contratualmente			R\$ (15.345,91)

### 5. DESPESAS DE INVESTIMENTO

Nº	Ações	VALOR
5.0	<b>MONTANTE DE INVESTIMENTO 02/2020</b>	<b>R\$ 0,00</b>
5.1	Processo de Reforma Hospitalar, referente ao item 1.2.1	R\$ 5.992,58
5.2	Processo de Aquisição e Instalação de AC, referente ao item 1.2.3	R\$ 5.196,03
5.3	Processo de Aquisição de Computadores, referente ao item 1.2.4	R\$ 13.084,05
5.4	Processo de Implementação da Biometria, referente ao item 1.2.5	R\$ 1.610,00
5.5	Processo de Instalação e Migração de ERP Hospitalar, referente ao item 1.2.6	R\$ 4.300,00
5.6	Processo Manutenção de RX, referente ao item 1.2.7	R\$ 950,00
5.7	Processo de Aquisição de Ultrassom, referente ao item 1.2.8	R\$ 2800,00
5.8	Processo de Aquisição de Kits Cirúrgicos, referente ao item 1.2.9	R\$ 14500,00
5.9	Aquisição de Palamenta Hospitalar, referente ao item 1.2.11	R\$ 5548,32
	<b>TOTAL DE DESPESAS DE INVESTIMENTO 02/2020</b>	<b>R\$ 53.980,98</b>
	<b>MONTANTE DE INVESTIMENTO ACUMULADO</b>	<b>R\$ 53.980,98</b>

### 4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO

Considerando as metas prevista para este primeiro mês de operação, esta seção aborda o controle orçamentário e gestão financeira dos recursos repassados à OS, nos termos do Contrato de Gestão 004/2020.

Sobres esses aspetos, serão aqui apresentadas considerações comparativas enter o Orçamento aprovado (planilha base) e o valores desembolsados até ao final do período.





Uma vez mais se refere que as atividades e respectivas ações operacionais se iniciaram no passado dia 01 de Fevereiro de 2020, após a assinatura do Contrato de Gestão, no passado dia 31/01/2020.

A partir de então, a OS assumiu a generalidade dos gastos e em especial os que dizem respeito à dimensão investimento necessário e urgente, para que se desse início à produção hospitalar anunciada e ambicionada.

Regista-se ainda que não houve lugar ao pagamento do primeiro repasse, ao abrigo do Contrato de Gestão 004/2020, conforme previsto no Edital no seu ponto 8.2., destinado à fase de implantação, devendo a quitação ter ocorrido no prazo de 72 horas após o ato de assinatura do mencionado Contrato de Gestão. Desta forma o primeiro pagamento coincidiu com o repasse do MAC efetuado pelo Ministério da Saúde e foi efetuado dentro do prazo anunciado no Edital.

O CHS - Água Preta considera fundamental e reconhece que a Prefeitura Municipal de Água Preta, juntamente com a Secretaria Municipal de Saúde desenvolveram os esforços necessários para cumprir o contrato assinado entre as partes, bem como desenhar as melhores soluções, conjuntamente com a nossa entidade, para que o processo de transição ocorra da melhor forma e com tranquilidade social, que ambas as partes desejam.

O CHS - Água Preta acredita que a parceria operacional estabelecida entre as partes poderá conduzir a uma movimentação caracterizada por menor perturbação, integração operacional e atualização motivacional, entre colaboradores que lutam pelo mesmo objetivo, mas com enquadramento contratual distintos.



## 4. Orçamento Previsto versus Realizado

### Relatório Gerencial das Demonstrações Financeiras

6. DESPESAS DE CUSTEIO		
Nº	Ações	VALOR
<b>CUSTO COM PESSOAL</b>		
6.1	Médicos Plantonistas Urgência/Emergência	R\$ 94.352,72
6.2	Médicos Ambulatório	R\$ 9.685,00
6.3	Funcionários	R\$ 93.276,69
6.4	Empowerment CHS-Diversos	R\$ 54.380,00
<b>TOTAL CUSTOS PESSOAL</b>		<b>R\$ 251.694,41</b>
<b>CUSTOS ORDINÁRIOS</b>		
6.5	Energia	R\$ 11.000,00
6.6	Água, Gás e Gases Hospitalares	R\$ 3.803,85
6.7	Custos Ambientais e de HClH	R\$ 4.647,80
6.8	Custos com comunicações	R\$ 319,01
<b>INSUMOS E PEÇAS</b>		
6.9	Medicamento/Penso/Material Descartável	R\$ 18.795,24
6.10	Material de Limpeza	R\$ 1.558,32
6.11	Material Expediente	R\$ 715,00
6.12	Alimentos e outros Produtos do Serviço de Alimentação	R\$ 9.692,71
6.13	Combustíveis / Viaturas	R\$ 5.931,74
6.14	Locação de Viaturas	R\$ 1.650,00
<b>GESTÃO QUALIDADE TOTAL (TQM)</b>		
6.16	Serviços Operacionais	R\$ 25.142,09
6.17	Pagamento de Custos de Serviços Administrativos	R\$ 21.735,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 356.685,17</b>



## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O primeiro mês de atuação do CHS - Água Preta foi marcado pelo avanço em questões assistenciais, quanto pelo início das atividades de re-estruturação/reforma da unidade.

Salienta-se ainda como fator de enorme positividade a agilidade verificada na integração das entidades CHS - Água Preta com o Hospital Municipal Cientista Nelson Chaves.

Essa característica possibilitou uma maior integração com a operação inicial do local e conhecer melhor a estrutura acabada de ser assumida, num ambiente caracterizado por alguma instabilidade operacional.

No que diz respeito à Gestão Financeira, a OS preocupou-se em minimizar os efeitos negativos de não ter sido efetuado o primeiro repasse, conforme previsto em sede do Edital. Faz-se importante, entretanto, encontrar uma solução objetiva com vista à reposição da normalidade em termos de fluxos financeiros.

### DESEMBOLSO FEVEREIRO

Natureza	Realizado	Previsto
Despesa com Pessoal	R\$ 251.694,41	R\$ 303.065,36
Serviços de Terceiros	R\$ 27.352,40	R\$ 33.650,00
Concessionárias		R\$ 3.500,00
Despesas Operacionais e Gerais	R\$ 77.638,36	R\$ 64.030,00
Despesas de Investimento (Bens Permanentes)	R\$ 53.980,98	
	<b>TOTAL R\$ 410.666,15</b>	<b>R\$ 404.245,36</b>
<b>VALIDAÇÃO DE SALDO</b>		
Valor de Repasse do Contrato de Gestão		R\$ 388.899,45
Gastos Realizados		R\$ 410.666,15
	<b>SALDO R\$ (21.766,70)</b>	





O CHS - João Paulo II atua com foco tanto no planejamento das atividades da unidade hospitalar, quanto nas ações necessárias para que elas se concretizem. A OS entende que esse é o caminho para uma administração eficiente e alinhada ao modelo de gestão adotado pela Prefeitura de Água Preta para a Saúde, mais especificamente na dimensão hospitalar.

Desta forma o resultado operacional deste primeiro mês de atividade ascendeu a **(21.766,70)**, essencialmente justificado pela supressão assinada pelas partes e pelo volume de investimento verificado, mas necessário ao normal desenvolvimento das atividades.

No entanto, importa mencionar que o impacto da supressão anualizado, bem como, os investimentos necessários efetuar para o normal desenvolvimento das atividades serão compensados pela proposta apresentada junto ao Ministério da Saúde para incremento temporário de custeio dos serviços de assistência hospitalar, aprovada e que se encontra em pagamento.

## 6. DECLARAÇÕES DOS DIRIGENTES DA OS

Declaramos, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas neste 1º Relatório de Execução em cumprimento ao Contrato de Gestão 004/2020 firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e a Associação Beneficente João Paulo II.

Acrescentamos, ainda, que todas as fontes de comprovação, assim como documentos fiscais e de despesas, estão disponíveis para análise dos representantes da Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação e dos servidores dos órgãos de controle da Prefeitura do Município de Água Preta.

Água Preta, 13 de Março de 2020

Diretora Financeira Operacional

  
Pedro A. Paraíso  
Diretor - Presidente  
CPF: 700.928.784-82  
Diretor Presidente CHS - João Paulo II



# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

## COMPETÊNCIA 03/2020

## CONTRATO DE GESTÃO 004/2020



# SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. AVALIAÇÃO MENSAL .....	4
3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL.....	7
3.1. Produção Assistencial.....	7
Saídas Hospitalares.....	7
Atendimentos de Urgência .....	7
Atendimento Ambulatorial .....	8
4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO.....	8
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	11
6. DECLARAÇÕES DOS DIRIGENTES DA OS .....	12





## 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como objetivo descrever a atividade do CHS - Água Preta durante a competência de Março de 2020, apresentando simultaneamente as metas dos indicadores de produção e qualidade.

Durante o mês de Março procedeu-se à re-estruturação das escalas depois de concluída a avaliação/seleção dos servidores municipais que permaneceriam na unidade. Devemos destacar, no presente enquadramento, o nível profissional demonstrado pela Exma. Sra. Secretária Municipal de Saúde, neste processo que exige simultaneamente distanciamento e veracidade, nas conclusões tiradas, relativamente aos servidores envolvidos no processo.

A este propósito cabe esclarecer que procedemos também à estabilização da escala dos clínico-hospitalares. O Dr. Nicácio, enquanto Responsável Técnico da Unidade, teve o necessário cuidado para otimizar os profissionais das duas unidades, decorrente da proximidade. Além disso, com esta medida efetiva, existem condições efectivas para gerir os atrasos de alguns clínicos, bem como, a diminuição real de abandono de plantão, decorrente de outras obrigações contratuais.

Na reunião de lideranças, uma vez mais foi reforçada a necessidade de cuidados a ter no processo de recrutamento, pois os custos de engrenagem em sistemas hospitalares e decorrentes processos de adaptação, acabam por se refletir na imagem e prestação de serviços de saúde da unidade hospitalar.

Neste mês de Março, com a determinação do Governo de Estado, procedeu-se à suspensão das cirurgias eletivas e ambulatório, o que invariavelmente terá consequências, bastante significativas, nas metas e indicadores de desempenho assistencial, na próxima competência, uma vez que a portaria suspensiva produz efeitos a partir de 20 de Março de 2020.

O CHS-Água Preta em conjunto com a Secretaria Municipal de Saúde encontrará as soluções técnicas e operacionais para proceder aos necessários ajustamentos a realizar na unidade para se preparar ao combate à Covid-19.



O presente relatório foi realizado a partir do acompanhamento das atividades assistenciais executadas na unidade e será remetido à Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação do Contrato de Gestão da Secretaria Municipal de Saúde.

Todos os documentos de suporte a elaboração do presente relatório, poderão ser solicitados e encontram-se disponíveis na unidade hospitalar ou nas nossas unidades administrativas localizadas em Recife e Camaragibe.

## 2. AVALIAÇÃO MENSAL

As atividades aqui apresentadas focam a totalidade do mês de Março de 2020.

### Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 1.2 Infraestrutura e Equipamentos de funcionamento

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.2.1	Processo de Reforma Hospitalar	124	58	58,00%
1.2.2	Processo de Aquisição de Colchões	30	30	100,00%
1.2.3	Processo de Manutenção Corretiva CME	2	2	100,00%
1.2.4	Processo de Manutenção Gases Hospitalares	1	1	100,00%
1.2.5	Processo de Implementação da Biometria	2	2	100,00%
1.2.6	Processo de Reforma de Fogões	1	1	100,00%
1.2.7	Processo de Manutenção Ambulâncias	2	2	100,00%
1.2.8	Processo de Aquisição de Ultrassom	1	1	100,00%
1.2.9	Processo de Instalação de Internet	1	1	100,00%

#### Considerações sobre os procedimentos dos diversos serviços geridos, nomeadamente no que concerne a infraestrutura e equipamentos:

- o processo de reforma hospitalar, vai decorrendo em bom ritmo, no tocante ao item 1.2.1, tendo sido ultrapassada a taxa de realização de 50%. Sobre este ponto específico, depois de analisadas as condições, optou-se por





construir uma lavanderia para a unidade, colocando desta forma em funcionamento os equipamentos existentes e evitando custos adicionais com lavanderia.

- o item 1.2.2 decorre da necessidade da abertura da ala de internamento e do início da realização das cirurgias na unidade.
- Os equipamentos do CME, que se encontravam parados, foram todos renovados pela autorizada, recorrendo-se à atualização de software e substituição de peças necessárias, como filtros de membrana, no tocante ao item 1.2.3.
- Relativamente ao item 1.2.7, recebemos a troca de uma das ambulâncias da unidade, passando a dispor agora de uma de pequeno porte e outra a Mercedes, com capacidade para transportar até dois pacientes, o que sem dúvida é de extrema conveniência para a unidade. A unidade recebida - Mercedes - teve que ser rebocada até à oficina de manutenção, tendo sido realizada uma manutenção geral, possibilitando a utilização da mesma.
- O item 1.2.8 revela a opção de compra efetuada relativamente ao equipamento de ultrassonografia. Conforme acordado com a empresa representante seria efetuada uma locação do equipamento, por dois meses, sendo que o montante pago pela locação seria deduzido do montante de aquisição. Depois de um mês de utilização por parte do Dr. Bruno Melo, entende-se que o equipamento satisfaz as necessidades de momento na valência ultrassonografia da unidade e como tal ficará na definição da entidade se no próximo mês mantém a locação ou passará para a aquisição do referido equipamento.
- Finalmente, relativamente ao item 1.2.9, foi celebrado um aditivo/novo contrato, para utilização das fibras do provedor de internet PGF. Definiu-se largura de banda compatível com as necessidades futuras da unidade, decorrente da implantação do novo ERP hospitalar do fabricante Wareline. Além desta situação, como identificado pelo DCI - Departamento de Computação e Informação da Associação Beneficente João Paulo II, a opção de centralizar todo o processamento num servidor específico e próprio da



entidade, obrigaria a este tipo de solução de conectividade. Acresce ainda informar que tal situação tecnológica, configura a solução económico/ financeira mais ajustada à realidade orçamental vigente, uma vez que a solução de colocar toda a solução em “hosting” externo era financeiramente inviável e adicionalmente acarretando os mesmos custos de conectividade.

### Grupo 1. Rotinas dos Procedimentos dos diversos serviços geridos 1.4 Produção Assistencial & Quadro Funcional

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.4.1	Saídas Hospitalares	100	50	50,00%
1.4.2	Atendimentos de Urgência/Emergência	1825	2368	129,75%
1.4.3	Atendimento Ambulatorial	650	1257	193,38%

#### QUADRO FUNCIONAL

Nº	Ações	Meta Prevista	Realizado	% de Conclusão no Período
1.4.1	Serviços Assistenciais - Enfermagem	14	13	93%
1.4.2	Serviços Assistenciais - Técnicos de Enfermagem	20	17	85%
1.4.3	Serviços Assistenciais - Hotelaria e Alimentação	22	21	95%
1.4.4	Serviços de Radiologia	7	7	100%
1.4.5	Manutenção Hospitalar (Predial e Equipamentos)	3	3	100%
1.4.6	Serviços de Logística Hospitalar	4	13	325%
1.4.7	Responsável da Unidade e Administrativo	2	2	100%
1.4.8	Corpo Médico Ambulatorial	10	9	90%
1.4.9	Corpo Médico Plantonista	14	14	100%
1.4.10	Corpo Médico Cirurgia	10	4	40%
	TOTAL	96	99	103%





### 3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL

#### 3.1. Produção Assistencial

O Quadro 1.4 Produção Assistencial & Quadro Funcional apresenta o total de desempenho assistencial durante o mês de Março em relação à meta contratada.

Na competência de Março, foi iniciado o internamento clínico e cirúrgico no CHS - Água Preta. Verificou-se o necessário aproveitamento de todas os procedimentos conducentes à preparação das condições pré-operatórias necessárias para a execução dos procedimentos cirúrgicos.

Lamentavelmente, por razões alheias à nossa vontade, também nesta competência de Março verificou-se a suspensão dos procedimentos cirúrgicos eletivos, bem como, procedimentos de ambulatório decorrente da Pandemia da Covid-19. Tais medidas, embora compreensíveis e necessárias, na tentativa de controlar os efeitos mais devastadores da pandemia, produzirão um efeito negativo ao nível da produção assistencial da unidade, essencialmente mais notória na próxima competência de Abril.

#### Saídas Hospitalares

Os dados apresentam volume de produção de 50 saídas hospitalares, com percentual de execução de 50% da meta proposta. Esta produção representa internamentos clínicos e cirúrgicos.

#### Atendimentos de Urgência

A produção do mês de Março foi de 2.368 atendimentos, com um percentual de execução da meta no período equivalente a 129,75%. O movimento positivo de aceitação dos munícipes de Água Preta quanto à qualidade dos serviços prestados pela unidade hospitalar mantém-se,



registando-se uma vez mais a superação da meta fixada. A avaliação da satisfação dos pacientes atendidos é muito positiva, apesar de existirem ainda algumas tensões operacionais no seio da equipe de profissionais que prestam os cuidados, decorrente do necessário ajustamento operacional.

### **Atendimento Ambulatorial**

O volume de consultas registrado, no período foi de 1.257, tendo uma vez mais, sido ultrapassada a meta fixada de forma expressiva.

Cabe explicar que os valores apresentados terem ultrapassado de forma expressiva as metas fixadas, resulta no essencial, das novas especialidades introduzidas no município, bem como, da confiança que a população vai adquirindo na estrutura e equipe hospitalar, hoje em funcionamento.

A população de Água Preta adquire paulatinamente consciência da tipologia de serviço de saúde ao qual deverá recorrer mediante a tipologia de cada episódio assistencial.

Desta forma a unidade hospitalar CHS - Água Preta não sofrerá ajustes nos valores financeiros pois todas as metas estão dentro ou acima do volume contratado, conforme regra convencionada para os Contratos de Gestão.

## **4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO**

Sobres esses aspectos, serão aqui apresentadas considerações comparativas entre o Orçamento aprovado (planilha base) e o valores desembolsados até ao final do período Março 2020.

A competência de Março terminou com um saldo a favor do CHS - João Paulo II que ascende ao montante de R\$ 33.996,85 ( trinta e três mil, novecentos e noventa e seis reais e oitenta e cinco centavos).





**Relatório Gerencial das Demonstrações Financeiras**

Nº	DATA	Ações	Montante Previsto	Montante Realizado	SALDO
4.1	06/03/2020	2º Repasse Previsto em Edital / Contrato de Gestão 004/2020	R\$ 404.245,36	0	R\$ (404.245,36)
4.1.1	11/03/2020	Repasse relativo ao item 4.1 após supressão assinada entre as partes		R\$ 388.899,45	R\$ (15.345,91)
4.2.1	31/03/2020	Saldo Acumulado a favor do CHS - Água Preta decorrente da quitação parcial das parcelas previstas contratualmente			R\$ (30.691,82)

**5. DESPESAS DE INVESTIMENTO**

Nº	Ações	VALOR
5.0	<b>MONTANTE DE INVESTIMENTO 02/2020</b>	<b>R\$ 53.980,98</b>
5.1	Processo de Reforma Hospitalar, referente ao item 1.2.1	R\$ 10.485,00
5.2	Processo de Aquisição de Colchões, item 1.2.2	R\$ 6.000,00
5.3	Processo de Manutenção Corretiva CME, item 1.2.3	R\$ 6.242,00
5.4	Processo de Manutenção Gases Hospitalares, item 1.2.4	R\$ 2.940,00
5.5	Processo de Implementação da Biometria, item 1.2.5	R\$ 1.610,00
5.6	Processo de Reforma de Fogões, item 1.2.6	R\$ 2.037,44
5.7	Processo de Manutenção Ambulâncias, item 1.2.7	R\$ 7800,00
5.8	Processo de Aquisição de Ultrassom, item 1.2.8	R\$ 2800,00
5.9	Processo de Instalação de Internet, item 1.2.9	R\$ 2700,00
	<b>TOTAL DE DESPESAS DE INVESTIMENTO 03/2020</b>	<b>R\$ 42.614,44</b>
	<b>MONTANTE DE INVESTIMENTO ACUMULADO</b>	<b>R\$ 96.595,42</b>

O volume de investimento em Março de 2020 ascende a R\$ 96.595,42 (noventa e seis mil, quinhentos e noventa e cinco reais e quarenta e dois centavos). A Associação Beneficente João Paulo II somente realizou despesa necessária ao plano de reforma e adequação da unidade hospitalar, fazendo face aos objetivos e condições previstas na proposta e plano de trabalho apresentado em sede de chamamento público.







## Relatório Gerencial das Demonstrações Financeiras

### 6. DESPESAS DE CUSTEIO

Nº	Ações	VALOR
<b>CUSTO COM PESSOAL</b>		
6.1	Médicos Plantonistas Urgência/Emergência	R\$ 105.193,34
6.2	Médicos Ambulatório	R\$ 6.880,00
6.3	Médicos Cirurgias	R\$ 6.168,00
6.4	Funcionários	R\$ 71.281,68
6.5	Servidores Municipais	R\$ 30.269,02
6.6	Empowerment CHS-Diversos	R\$ 54.380,00
<b>TOTAL CUSTOS PESSOAL</b>		<b>R\$ 274.172,04</b>
<b>CUSTOS ORDINÁRIOS</b>		
6.5	Energia	R\$ 11.000,00
6.6	Água, Gás e Gases Hospitalares	R\$ 8.103,19
6.7	Custos Ambientais e de HClH	R\$ 4.647,80
6.8	Custos com comunicações	R\$ 2.694,06
<b>INSUMOS E PEÇAS</b>		
6.9	Medicamento/Penso/Material Descartável	R\$ 17.695,83
6.10	Material de Limpeza	R\$ 3.116,64
6.11	Material Expediente	R\$ 662,23
6.12	Alimentos e outros Produtos do Serviço de Alimentação	R\$ 6.353,85
6.13	Combustíveis / Viaturas	R\$ 4.737,55
6.14	Locação de Viaturas	R\$ 1.650,00
<b>GESTÃO QUALIDADE TOTAL (TQM)</b>		
6.16	Serviços Operacionais	R\$ 26.485,40
6.17	Pagamento de Custos de Serviços Administrativos	R\$ 18.459,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 379.777,59</b>



## DESEMBOLSO MARÇO

Natureza	Realizado	Previsto
Despesa com Pessoal	R\$ 274.172,04	R\$ 303.065,36
Serviços de Terceiros	R\$ 32.832,60	R\$ 33.650,00
Concessionárias	R\$ 504,27	R\$ 3.500,00
Despesas Operacionais e Gerais	R\$ 72.772,95	R\$ 64.030,00
Despesas de Investimento (Bens Permanentes)	R\$ 42.614,44	
	<b>TOTAL R\$ 422.896,30</b>	<b>R\$ 404.245,36</b>
<b>VALIDAÇÃO DE SALDO</b>		
Valor de Repasse do Contrato de Gestão		R\$ 388.899,45
Gastos Realizados		R\$ 422.896,30
	<b>SALDO</b>	<b>R\$ (33.996,85)</b>

### 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste segundo mês de atuação do CHS - Água Preta no Hospital Municipal Cientista Nelson Chaves foi, no entender da Diretoria, classificado como sucesso. Foram efetuados os investimentos necessários ao processo de ajustamento e identificada a equipe para este primeiro momento de intervenção.

Ao montante de saldo verificado neste mês deverá ser adicionado o valor transitado do mês de Fevereiro registrado em (R\$ 21.766,70) o que importa num montante acumulado a favor da Associação Beneficente João Paulo II de R\$ 55.763,55 (cinquenta e cinco mil, setecentos e sessenta e três reais e cinquenta e cinco centavos).



Acreditamos no projeto CHS - Água Preta e estamos convictos que a solicitação efetuada ao Ministério da Saúde para incremento do teto MAC, já aprovado e aguardando quitação, ocorra nas próximas competências, viabilizando os investimentos de maior montante necessários, tais como: aparelhos de ar condicionado, participação na aquisição do servidor de ERP, implementação do ERP da Wareline, aquisição definitiva do equipamento de ultrassonografia, entre outros conduzindo a unidade a um estágio de excelência que todos desejamos.

## 6. DECLARAÇÕES DOS DIRIGENTES DA OS

Declaramos, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas neste Relatório de Execução em cumprimento ao Contrato de Gestão 004/2020 firmado entre a Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e a Associação Beneficente João Paulo II.

Acrescentamos, ainda, que todas as fontes de comprovação, assim como documentos fiscais e de despesas, estão disponíveis para análise dos representantes da Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação e dos servidores dos órgãos de controle da Prefeitura do Município de Água Preta.

Água Preta , 17 de Abril de 2020

**Diretora Financeira Operacional**

Pedro A. Passos  
Diretor - Presidente  
CPF: 709.928.784-82

**Diretor Presidente CHS - João Paulo II**





# RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

COMPETÊNCIA 04/2020

CONTRATO DE GESTÃO 004/2020



## SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO .....	3
2. AVALIAÇÃO MENSAL .....	4
3. INDICADORES DE DESEMPENHO ASSISTENCIAL.....	5
3.1. Produção Assistencial.....	5
4. ORÇAMENTO PREVISTO versus REALIZADO.....	6
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	10
6. DECLARAÇÕES DOS DIRIGENTES DA OS .....	10